



FORMAL LETTER WRITING

Indeling: Let er op dat je tussen de onderdelen van de brief (afzender, ontvanger, datum, aanhef enz.) altijd een regel overslaat. Verdeel de brief in alinea's.

1. Adres afzender:

Zet je eigen adres *links boven tegen de kantlijn*. Gebruik *geen* komma's of punten in dit adres. Vermeld *niet* je naam in het adres.

- Straat + huisnummer
- postcode + plaats
- land

2. Naam + adres ontvanger

Alleen in *zakelijke* brieven vermeld je de naam en het adres van de ontvanger. Als je aan een persoon schrijft, dan begint het adres met - *Mr* of *Ms*

Zet de naam en het adres van de afzender links tegen de kantlijn.

- Naam ontvanger
- Straat + huisnummer
- postcode + plaats
- land

Als je niet zeker weet of een plaats in Engeland, Schotland, Wales of Noord-Ierland ligt, gebruik dan *United Kingdom*.
Let erop dat in Angelsaksische landen (Engeland, Amerika, Australië enz.) het huisnummer *vóór* de straatnaam komt.

3. De datum

12 February 2013

12th February 2013

February 12, 2013

February 12th, 2013

Er zijn vier manieren om de datum de schrijven.

De eerste is het eenvoudigste en dus aan te raden.

In het 2e en 3e voorbeeld moet je een komma voor het jaartal gebruiken en die zou je kunnen vergeten.

Vermijd de 3e en 4e mogelijkheid vanwege mogelijke vergissingen in rangtelwoorden (22nd, 31st, 13th enz.)

Schrijf de maand altijd voluit, beginnend met een HOOFDLETTER

January, February, March, April, May, June, July, August, September, October, November, December

4. De aanhef:

Zakelijke brief:

Dear Mr Campbell,

Dear Ms Clark,

Als je de naam van de ontvanger gebruikt:

(Geachte heer Campbell)

(Geachte mevrouw Campbell)

Ms, Mrs, of Miss??? -> Ms is de *neutrale* vorm die tegenwoordig het meest gebruikt wordt.

Mrs = getrouwd, Miss = ongetrouwd

Dear Sir,

Dear Madam,

Dear Sir/Madam,

Als je de naam van de ontvanger niet gebruikt:

(Geachte heer)

(Geachte mevrouw)

(Geachte heer/mevrouw)

➔ Achter Mr, Ms, Mrs, Miss géén puntje, achter Madam géén 'e' + let op de HOOFDLETTER

5. De brieftekst: Alinea's

Na de aanhef sla je natuurlijk weer een regel over en dan volgt de eigenlijke tekst van de brief. Let erop dat je de tekst onderverdeelt in alinea's. Een alinea is een aantal zinnen dat over hetzelfde deelonderwerp gaat.

Elke brief heeft *minstens* drie alinea's:

De inleidende alinea

De kern (deze bestaat meestal meerdere alinea's)

Elke brief eindigt met een slotzin.

Begin een nieuwe alinea links tegen de kantlijn.

Probeer een alinea niet met 'I' te beginnen (met uitzondering van de slotzin)

Sla tussen de alinea's altijd een regel over.

6. De slotzin; voorbeelden:

I look forward to hearing from you (soon)

I look forward to your (swift) reply

I hope to hear from you soon

Thank you in advance

7. De afsluiting

Onder de brieftekst zet je een soort groet als afsluiting. De afsluiting staat ook weer links tegen de kantlijn.

De afsluiting begint met een HOOFDLETTER

In **zakelijke** brieven zijn er twee soorten afsluitingen:

➔ Als je de naam van de ontvanger genoemd hebt in de aanhef: Yours sincerely

➔ Als je *geen* naam in de aanhef genoemd hebt: Yours faithfully

8. Handtekening en naam

In een **zakelijke** brief sla je een regel over en zet je je handtekening en daaronder je volledige naam.

OPLETTEN:

Géén *I've/ won't* ect. Gebruiken! -> **schrijf alles voluit**

Let op de spelling van : **address**

accommodation

receive

till

(till eindigt op dubbel 'l')

until

(until eindigt op één 'l')

full

(full eindigt op dubbel 'l')

beautiful, successful, (in samenstellingen eindigt het op één 'l')

business

practice, to practise

✚ Maanden en dagen met een HOOFDLETTER

✚ I (ik) *altijd* met een HOOFDLETTER, óók midden in de zin.

✚ Schrijf **getallen** tot de twintig **voluit** (dus je leeftijd in letters, *niet* in cijfers –tenzij je zo oud bent als ik...).

-> P.s. Een datum of een bedrag schrijf je wel in cijfers.

*I am **fourteen** years old.*

(Maar: He is a **fourteen-year-old** boy (met streepjes))

Mind your spelling: *one, two, three, **four**, five, six, seven, eight, nine, ten, eleven, twelve, thirteen, **fourteen**, **fifteen**, sixteen, seventeen, eighteen, nineteen, twenty*

✚ Meervoud: *altijd* met een vaste 's' -> photos, pizzas, employees, euros

✚ Meervoud van medeklinker +y wordt 'ies' -> hobbies, babies, companies

✚ Than = vergelijking (I am bigger than him). Then= toen (Then he left me)

Decimalen krijgen een punt 2.5% Duizendtallen krijgen een komma: 12,500

Bedragen krijgen een punt: 35.75 euros

✚ Voor – ed + -ing wordt de eindletter verdubbeld als de klemtoon op de laatste lettergreep valt”:Refer – referred, maar Answer - answered

✚ De 'l' verdubbelen tenzij er twee klinkers voor staan: Travelled, maar Mailed.

Breek woorden NIET af aan het eind van een regel. Als het woord niet past zet het dan gewoon op de volgende regel. Het werkt namelijk anders dan in het Nederlands en het is erg ingewikkeld om het goed te doen, dus gewoon niet doen.

HANDIGE ZINNEN IN BRIEVEN:

Allow me to introduce myself ...

The reason I send you this letter The reason why I write is that..... The reason I am writing this letter.... The reason for this letter is.... As a result of your.....I send you this letter

In response to your I feel the need to react in the form of this letter...

My name is and I am writing you because....

In response to your letter/ offer/ email/ telephone call

In reference to our previous writing/ contact (vergeet hierbij geen datum te vermelden)

Thank you very much for your letter, dated 5 May

In reply to your letter of 10 March

Thank you (very much) for your

I should like to thank you very much for the brochure you sent me...

I was very glad to hear that....

I am very pleased to hear that.....

I would like to apply for the post of.... as advertised in..... (naam krant/site)
Referring to your advertisement of (datum) in (naam krant/ site)
I wish to apply for

I am planning/ I plan to

I intend to study in the USA

Would you be so kind as to send me information about....?
I would be grateful if you could send me information about?
I regret to inform you that I have to

I am sorry to hear that
What a pity that.....
Unfortunately

I would like to invite you to visit us.
I gladly accept your invitation to come to London.

I am sorry (that) I cannot accept your offer/ invitation because.....
Unfortunately I cannot accept your offer / invitation because....
I am afraid (that) I cannot accept your offer / invitation because....

Could you please let me know if you can

If you have any further questions, do not hesitate to contact me.

Schrijfopdracht

13p 28 Inleiding

In de laatste Engelse les hebben jullie een folder besproken over Trelissick Garden (zie tekst 7). Het einde van het schooljaar is in zicht en jij en drie vrienden/vriendinnen willen de laatste drie weken van augustus naar Engeland gaan. Om het niet te duur te maken willen jullie vrijwilligerswerk gaan doen in ruil voor gratis onderdak en eten. Jullie hebben allen heel verschillende interesses; daarom lijkt het jullie wel wat om als vrijwilliger aan de slag te gaan bij Trelissick Garden. Daar zijn heel veel verschillende mogelijkheden: werken in de tuin, paarden verzorgen, bezoekers ontvangen, helpen in het restaurant of het winkeltje. Je vraagt je af of je zelf mag kiezen wat voor soort werk je mag doen. Je hoopt echt dat jullie mogen komen, maar jullie hebben eerst nog wel wat vragen. Zo wil je graag weten hoeveel uur per dag je moet werken, of je ook in het weekend moet werken en of jullie tegelijkertijd vrij kunnen krijgen. Je besluit een brief te schrijven aan Mr J. O'Donoghue, Trelissick Garden, Truro TR3 6QL, Great Britain.

Opdracht

Schrijf de brief aan de contactpersoon en gebruik de informatie uit de inleiding bij het uitwerken van de volgende **negen** punten:

- Stel jezelf voor (naam, jongen/meisje, leeftijd, land).
- Maak duidelijk dat je schrijft namens een groep van vier personen, die samen in Engeland vrijwilligerswerk wil doen.
- Leg uit waarom Trelissick Garden juist voor jullie groep heel geschikt is.
- Vraag of je zelf mag bepalen welk werk je gaat doen.
- Vraag naar de mogelijkheid om vrijwilligerswerk te doen in ruil voor gratis onderdak en eten.
- Schrijf in welke periode jullie beschikbaar zijn.
- Informeer naar de werktijden (hoeveel uur per dag, werken in het weekend)
- en naar de mogelijkheid om als groep op hetzelfde moment vrij te zijn.
- Schrijf in de slotzin hoe leuk het jullie lijkt om bij Trelissick Garden te gaan werken.

Let op: de laatste aanwijzingen van dit examen staan op de volgende pagina.

Aanwijzingen

Maak een logische alinea-indeling en sla na elke alinea een regel over. Denk aan je eigen adres en het adres van de contactpersoon. Denk ook aan de datum, aanhef en de afsluiting.

(Om je te helpen staat op de volgende pagina een lijstje met adresconventies.)

Gebruik minstens 100 en niet veel meer dan 140 woorden: datum, adres en aanhef tellen niet mee. Noteer het aantal woorden van de inhoud van de brief links bovenaan de pagina.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt er niet alleen op gelet of je correct Engels gebruikt hebt, maar ook of je brief een goedlopend geheel is. Verder wordt beoordeeld of je alle (9) elementen van de opdracht hebt uitgevoerd. Je mag natuurlijk ook zelf iets toevoegen, maar let op het aantal woorden.

Succes!

Voorbeelden van conventies voor een ‘formele brief’

Let op: ook andere uitwerkingen zijn mogelijk!

[adres afzender (je eigen adres!)]

bijvoorbeeld:

Pinksterbloemstraat 63
6845 SR Barendrecht
(The) Netherlands

[datum (Let op: de datum van vandaag!)]

bijvoorbeeld:

23 April 2019
23rd April 2019
April 23, 2019
April 23rd, 2019

[adres geadresseerde]

Mr J. O'Donoghue
Trelissick Garden
Truro TR3 6QL
Great Britain

Bronvermelding

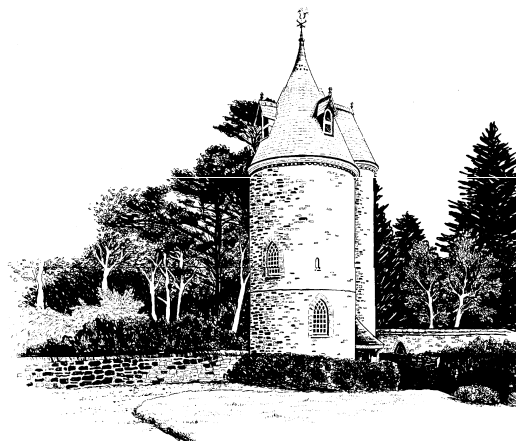
Een opsomming van de in dit examen gebruikte bronnen, zoals teksten en afbeeldingen, is te vinden in het bij dit examen behorende correctievoorschrift, dat na afloop van het examen wordt gepubliceerd.

Volunteering for a bright future at Trelissick

Thank you for your interest in volunteering at Trelissick. As an organisation we're encouraging people to join in with us – to engage more with our core work and our aims.

Volunteers are vital to this – the estate at Trelissick is so diverse that we need an equally varied team of people to engage with our visitors. There are so many roles at Trelissick – some geared up to people who want to get stuck in and carry out physical tasks in the park or garden, and others suited to welcoming people and helping them get the most from their visit.

This Cornish maritime estate is in an extraordinary position on a



wooded peninsula. Trelissick is a magical place that transports your imagination to days gone by. Throughout the year the 12-hectare (30-acre) garden is awash with colour, while the park has breathtaking views down towards the sea. There is a fine Georgian stable block, a shop, gallery and restaurant (the house is not open to the public), and the whole estate is encircled with woods full of wonderful walks.

Trelissick is a wonderful exponent of green technology and local sourcing, a truly 21st-century estate.

Schrijfpodricht

13p 31 Inleiding

Je hebt op school tijdens de les Engels een artikel in *The Daily Mail* over een verloren knuffel (=stuffed animal) gelezen (tekst 9). Daar zat een foto van de knuffel bij en het bleek om de knuffel van je broertje te gaan! Je was erg verbaasd. Jij bent met je ouders en je kleine broertje op vakantie geweest in het stadje dat in het artikel genoemd wordt. Je broertje is daar zijn knuffel kwijtgeraakt en er een paar dagen erg verdrietig van geweest. Onderaan het artikel lees je de oproep om te schrijven naar *The Daily Mail*. Dat ga je natuurlijk doen. Om te bewijzen dat het om de knuffel van je broertje gaat, stuur je een foto van je broertje met de knuffel mee. Je hoopt op een snelle reactie, zodat je broertje binnenkort zijn knuffel terug krijgt. Richt je brief aan: Paul Dacre, The Daily Mail, Northcliffe House, 2 Derry Street, London W8 5TT

Opdracht

Schrijf de brief aan de contactpersoon. **Maak gebruik** van de informatie uit **bovenstaande inleiding** bij het uitwerken van de volgende 9 punten:

- Stel jezelf voor (naam, jongen/meisje, leeftijd, land).
- Schrijf dat je het artikel over de verloren knuffel op school gelezen hebt.
- Beschrijf hoe je reageerde toen je het bericht las.
- Leg uit dat het om de knuffel van je broertje gaat en dat hij die kwijt is geraakt op vakantie in Engeland.
- Geef aan hoe je broertje reageerde toen hij zijn knuffel kwijt was.
- Vraag of Paul Dacre de knuffel op wil sturen, zodat je je broertje blij kunt maken.
- Schrijf dat je een foto meestuurt van je broertje met de knuffel als bewijs.
- Eindig met een passende slotzin.

Aanwijzingen

- Maak een logische alinea-indeling en sla na elke alinea een regel over.

- Denk aan je eigen adres en dat van Paul Dacre, de datum, **aanhef** en de **afsluiting**.

(Om je te helpen staat hieronder een lijstje met adresconventies.)

- Gebruik minstens 100 en niet veel meer dan 140 woorden: datum, adres, en aanhef tellen niet mee.

- **Noteer** het aantal woorden van **de inhoud** van de brief links bovenaan de pagina.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt er niet alleen op gelet of je correct Engels gebruikt hebt, maar ook of je brief een goedlopend geheel is. Verder wordt beoordeeld of je **alle** (9) elementen van de opdracht hebt uitgevoerd. Je mag ook best zelf iets (zinvols) toevoegen, maar let op het aantal woorden.

Succes!

Voorbeelden van conventies voor een ‘formele brief’ (let op: ook andere uitwerkingen zijn mogelijk!)

[**adres afzender** (je **eigen** adres!)]

bijvoorbeeld:

Pinksterbloemstraat 63
6845 SR Barendrecht
(The) Netherlands

[**datum** (**Let op:** de datum van **vandaag!**)]

bijvoorbeeld:

23 March 2019
23rd March 2019
March 23, 2019
March 23rd, 2019

[**adres geadresseerde**]

Paul Dacre
The Daily Mail
Northcliffe House
2 Derry Street,
London W8 5TT
England

Bronvermelding

Een opsomming van de in dit examen gebruikte bronnen, zoals teksten en afbeeldingen, is te vinden in het bij dit examen behorende correctievoorschrift, dat na afloop van het examen wordt gepubliceerd.

einde ■

Dog-Eared Cat

By Andrew Levy

(1) He looks perfectly happy playing in the sand and relaxing in a rowing boat. But you can almost guarantee that somewhere, the small child who owns him is far from content. For Meare Kat, named after the tea shop outside which he was found, is lost – and he needs your help to get him home.

(2) The toy cat was handed in by a customer on a busy day when lots of families had come into the tearoom. The shop's owner Liz Everett set up an internet campaign. So far, 500 people have joined the Facebook page to help.

(3) On this page, Meare Kat says: "I've had a lovely day out, now I'm ready to go home." He adds: "I've lost my family. We were having a lovely day by the seaside in Thorpeness, Suffolk, on Sunday May 18. Then they left me behind. If I belong to you, or you know my owner, please get in touch. I'm sure the person that owns me is very upset. Please share this page and spread the word."

(4) Liz Everett, who has two grown-up children, said: "I don't know how old the cat is – he could have been passed down. But he could be a modern toy which has had many cuddles and that's why he looks so well-loved."



(5) The 59-year-old, who started the Meare Shop and Tearoom in 1986 with her late husband Chris, explained how distressed her own son, now 38, became as a child when his favourite bear went missing. That's why she's trying so hard to find Meare Kat's owner.

(6) Do you recognise Meare Kat? If you have information that could help reunite him with his owner, please contact the Daily Mail news-desk. Write to Paul Dacre, The Daily Mail, Northcliffe House, 2 Derry Street, London W8 5TT

Daily Mail, 2010

Inleiding

Je bent geslaagd voor je examen en daarom mag je van je ouders met je oom en tante mee op vakantie naar Amerika. Tijdens de lessen Engels heb je een tekst gelezen over The Tonight Show van Jimmy Fallon en het lijkt je leuk om een opname van deze show bij te wonen. Zeker nu je op de website van de Tonight Show heb gezien dat jouw favoriete Amerikaanse beroemdheid te gast is in de show als jij in Amerika bent. Je besluit een email te sturen om meer informatie te krijgen. Gebruik je eigen adres als afzender. Richt je brief aan:



Jimmy Fallon
"The Tonight Show Starring Jimmy Fallon"
NBC Studios
30 Rockefeller Plaza
New York, NY 10112
USA

Opdracht

Schrijf een email aan de Tonight Show. Gebruik de informatie uit de inleiding bij het uitwerken van de volgende punten:

1. Stel jezelf voor (naam, jongen/meisje, leeftijd, land)
2. Vertel hoe je over de Tonight Show hebt gehoord.
3. Vertel dat je met je oom en tante op vakantie gaat naar Amerika en waarom.
4. Schrijf dat je hebt gelezen dat je favoriete beroemdheid te gast zal zijn bij de show. Vertel ook waar je deze info vandaan hebt.
5. Leg uit waarom je deze celebrity zo bewonderd. (noem twee dingen)
6. Vraag of het mogelijk is om kaartjes voor de show te bestellen als je niet in Amerika woont.
7. Zeg dat je het geweldig zou vinden als dit zou kunnen.
8. Passende slotzin

Aanwijzingen

- Maak een logische alinea-indeling en sla na elke alinea een regel over.
- Denk aan je eigen adres en dat van de *Tonight Show*, de datum, de aanhef en de afsluiting.
- Gebruik minstens **100** en niet veel meer dan **140** woorden: datum, adres en aanhef tellen niet mee.
- **Noteer** het aantal woorden van **de inhoud** van de brief links bovenaan de pagina.

Kinderartsen pleiten voor verbod op energiedrank

De verkoop van energiedrankjes aan kinderen jonger dan 13 jaar moet verboden worden. Dat bepleitte kinderarts Rolf Pelleboer, voorzitter van de kinderartsenvereniging, vandaag in het tv-programma Zapp Weekjournaal.

Hij vergelijkt de drankjes met alcohol en tabak, waar al een leeftijdsgrens voor bestaat. De kinderartsen maken zich zorgen omdat ze steeds vaker kinderen tegenkomen die ziek zijn geworden van de drankjes, die onder meer veel suiker en cafeïne bevatten.

Op 140 middelbare scholen zijn energiedrankjes al verboden, maar in de winkel kunnen kinderen ze gewoon kopen. 'Dit spul is helemaal niks', zegt Pelleboer. 'Het is troep.'

2 november 2014

'Voor jongeren lijkt het gebruik van energiedrankjes onzinnig'

Van het drinken van energiedrankjes gaan jongeren het niet beter doen op school. Na het nuttigen van een glas energy drink presteren ze niet beter op allerlei testen die concentratie, geheugen en rekenkunsten meten, blijkt uit Nederlands onderzoek.

Dat onderzoek vond plaats onder de vleugels van de Twentse universitair docent psychologie Pascal Wilhelm, maar werd bijzonder genoeg uitgevoerd door drie vwo-scholieren. De leerlingen deden de experimenten voor hun zogenoemde meesterproef. De opzet van het onderzoek was echter zo professioneel, dat de resultaten zijn gepubliceerd in het Tijdschrift voor Psychiatrie.

Voor jongeren lijkt het gebruik van energiedrankjes onzinnig, is de conclusie. 'In onderzoek met volwassenen vonden wetenschappers vooral positieve effecten bij heel fijne aandachtstaken en taken die uithoudingsvermogen vroegen', zegt Wilhelm. 'Wij gebruikten echter specifiek testen die verband houden met schoolse taken, zoals reken- en woordenschattestten. En dan blijken energiedrankjes niks toe te voegen.' Wilhelm denkt bovendien dat er leeftijdsgebonden effecten zijn. 'Volwassenen slapen vaak korter en zijn vaak minder lichamelijk actief. Dan werken energiedrankjes wellicht sterker.'

Energiedrankjes zijn populair onder scholieren. Naar schatting drinkt zeker 30 tot 50 procent van de middelbare scholieren meerdere keren per week een blikje. Gesterkt door de in reclames gedane beloften van fabrikanten hopen de scholieren dat de drankjes een goed effect hebben op het humeur, leerprestaties en alertheid.

Maar de wetenschap twijfelt. Er zijn her en der wel wat positieve effecten te vinden van energiedrankjes, maar de meeste onderzoeken zijn kleinschalig van opzet en laten geen grote effecten zien. Bovendien is bijna al het onderzoek gedaan onder volwassenen; bij jongeren zijn de effecten grotendeels onbekend.

Om in dat laatste verandering te brengen, splitsten de vwo'ers van het Bonhoeffer College in Enschede hun schoolgenoten in drie groepen op. Een controlegroep kreeg water voorgeschoteld, een volgende groep het energiedrankje, terwijl de laatste groep een drankje kreeg dat smaakte als een energiedrankje maar waar de oppeppende stoffen cafeïne, taurine en de suikers in ontbraken. Bij geen van de tests was er een verschil tussen wie het energiedrankje en wie het nepdrankje dronken.

VAN ONZE VERSLAGGEVER HIDDE BOERSMA 9 januari 2013

Schrijf in het Engels een ingezonden brief aan "The Independent", 84 Essex Road, London, WE102TS

Je reageert daarin op bovenstaande artikel.

Daarin verwerk je:

1. of je het eens bent met de mening van kinderarts Pelleboer dat er een verbod moet komen op de verkoop van energie drank aan jongeren onder 13 jaar en dat de leeftijd grens zelfs omhoog moet, net zoals dat nu het geval is voor alcoholische dranken en sigaretten
2. waar de kinderartsen hun bezwaren op baseren. Zijn dit gegronde redenen? Geef **2 redenen** waarom je dat wel/niet vindt
3. **2 redenen** waarom het voor veel jongeren aantrekkelijk is om energydrank te nuttigen
4. waarom jezelf wel/niet energydrank nuttigt en hoeveel blikjes per dag je drinkt (Geef aan waarom je zelf eventueel niet drinkt.)
5. de meesterproef en het onderzoek van kritische scholieren van het Bonhoeffer College in Enschede en leg je uit wat ze gedaan hebben en hoe briljant dit was voor een stel middelbare scholieren
6. dat er inmiddels scholen zijn die het nuttigen van energydranken hebben verboden. Wat is het beleid van jouw school en hoe zou je het vinden als ook jouw school een verbod op energydranken zou invoeren

Zorg zelf voor een alinea-indeling.

Circa 300 woorden

Good luck!!!

Leraar mede bron ordeverstoring

17 november 2006

van onze redactie buitenland

LONDEN - De rol van docenten bij ordeverstoringen in de klas is groter dan tot nu toe is aangenomen. Het corrigeren van leerlingen leidt soms tot ernstiger wangedrag dan waarmee het conflict begon.

Dat blijkt uit onderzoek van sociaal psycholoog Paul Harland in het tijdschrift *Science*. Paul Harland was tot voor kort verbonden aan een criminologisch instituut in Groot-Brittannië. Hij onderzocht gedurende twee jaar drie multiculturele scholen in zuid Engeland. Hij voerde met docenten en leerlingen uit de derde klassen uitgebreide gesprekken over onderlinge conflicten. Een ingreep van een docent op een ordeverstoring bleef zelden zonder reactie, constateerde Harland.

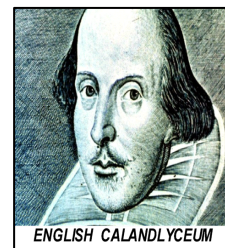
Eenderde van alle misdragingen van leerlingen vond plaats als reactie op het soms zeer terechte optreden van de docent. Het ingrijpen van de docent leidde dus niet tot de gewenste gedragscorrectie, maar eerder tot een verergering van het conflict. De reactie van de leerlingen bestond voor het grootste deel uit verbale agressie; in één geval werd een docent bedreigd. Er was bij dit alles geen verschil tussen allochtone en autochtone leerlingen. Leerlingen vonden het in bijna alle gevallen niet terecht dat zij na een ordeverstoring werden bestraft. Zo vonden slechts vier uit een groep van 33 bestrafte leerlingen het begrijpelijk dat de docent wegens hun onbeleefde gedrag had ingegrepen. De overige 29 vonden dat ze onschuldig waren, dat de leraar viel over een futiliteit of dat de leraar hen eruit pikte terwijl anderen ook vervelend waren. Of dat werkelijk zo was, heeft Harland buiten beschouwing gelaten.

De wijze waarop leerlingen reageerden komt volgens Harland grotendeels overeen met een theorie uit de criminologie. Daaruit blijkt onder andere dat wanneer een sanctie als oneerlijk of niet terecht wordt ervaren, dit sneller een zogeheten anti-reactie uitlokt. Harland vindt het opvallend dat op veel scholen geen gelegenheid bestaat om na de les conflicten uit te praten, terwijl alle docenten dagelijks met conflicten en ordeverstoringen te maken hebben. Direct uitpraten helpt volgende conflicten te voorkomen. „Bijna iedere school heeft tegenwoordig wel een 'pestprotocol'. Maar een conflict uitpraten na de les is vaak onmogelijk omdat direct de volgende klas voor de deur staat.”

Leraar mede bron ordeverstoring

Situatie

Je hebt het artikel *Leraar mede bron ordeverstoring* gelezen in het Nederlands Dagblad van 17 november. Je schrijft een brief aan het Engelse tijdschrift *Science*, waar dit artikel oorspronkelijk vandaan komt, om hierop te reageren. Je wil graag je mening geven over de bevindingen van Paul Harland en je wil dat hij hier ook kennis van kan nemen.



Science International
Bateman House
82-88 Hills Road
Cambridge CB2 1LQ
United Kingdom

Opdracht.

1. Begin de brief met te vertellen dat je het artikel *Leraar mede bron ordeverstoring* gelezen in het Nederlands Dagblad van 17 november hebt gelezen. Vertel waarom je naar het tijdschrift *Science* schrijft.
2. Leg uit wat er in het Nederlandse artikel stond over het onderzoek van Paul Harland.
3. Leg uit of je het eens of oneens bent met de opvatting van Paul Harland dat de leraar zelf voor ordeverstoring zorgt. Geef ten minste **twee** argumenten en illustreer met **twee** voorbeelden uit jouw eigen schoolcarrière.
4. Vertel hoe het bij jou op school geregeld is als je er uit wordt gestuurd. Vind je het goed geregeld, leg uit.
5. Hoe zou volgens jou een leraar het beste met ordeverstoringen kunnen omgaan.
6. Sluit de brief af met het verzoek Paul Harland op de hoogte te stellen van jouw mening.

Aanwijzingen

- Niet minder dan 200 woorden, niet meer dan 400 woorden.
- Schrijf onderaan hoeveel woorden je hebt gebruikt.
- Zorg dat de zinnen en de alinea's onderling goed aansluiten.
- Sla na elke uitgewerkte alinea een regel over.
- Bij de beoordeling wordt er niet alleen op gelet of je taalfouten gemaakt hebt maar ook of je brief een goed lopend geheel is. Verder wordt er op gelet of je je aan de opdracht hebt gehouden.



De werkloosheid onder jongeren die pas hun diploma hebben of voortijdig van school zijn gegaan is weer toegenomen. De economische crisis doet zich nog steeds gelden op alle onderwijsniveaus, van vmbo tot universiteit. Het is de laatste vijf jaar steeds lastiger geworden om een baan te vinden, zeker één op het eigen opleidingsniveau. Dat blijkt uit het vandaag gepubliceerde rapport 'Schoolverlaters tussen onderwijs en arbeidsmarkt 2013' van het Researchcentrum voor Onderwijs en Arbeidsmarkt (ROA) van de Universiteit Maastricht.

Het ROA voert jaarlijks een onderzoek uit onder schoolverlaters. Daarvoor hebben de onderzoekers afgestudeerden en voortijdig schoolverlaters eind vorig jaar ondervraagd over hun intrede op de arbeidsmarkt. Daaruit blijkt dat onder de afgestudeerde mbo'ers, niveau Beroepsopleidende Leerweg (BOL), de werkloosheid sinds 2008 is verdrievoudigd. Zeventien procent was eind 2013 werkloos. Onder de afgestudeerden van het HBO en het WO zat tien procent zonder werk. Voor beide groepen was dat vijf jaar geleden nog vier procent. Een op de vier afgestudeerden heeft een baan beneden zijn of haar opleidingsniveau.

Onder de jongeren die zonder startkwalificatie de arbeidsmarkt betraden was de werkloosheid zelfs dertig procent. Eenmaal werk gevonden gaat het steeds vaker om flexibele aanstellingen en schatten de werkzame jongeren hun carrièreperspectieven steeds minder rooskleurig in. Een derde van de voortijdig schoolverlaters gaat dan ook na anderhalf jaar weer terug de schoolbanken in. Onder vmbo'ers is dat zelfs meer dan de helft.

13-02-2015, <http://www.tkmst.nl/werken/artikel/65865/werkloosheid-jongeren-toegenomen.html>

Afname beschikbare sociale huurwoningen

Uit cijfers van de NOS blijkt dat in 2011 wederom minder sociale huurwoningen beschikbaar zijn gekomen. Ten opzichte van 2010 is het aantal vrijgekomen sociale huurwoningen met 6,3% gedaald. Waren er in 2010 nog 181.700 sociale huurhuizen beschikbaar, in 2011 was dit aantal geslonken tot 170.200 huurwoningen. Deze ontwikkeling lijkt zich de komende jaren door te zetten. Dit betekent dat starters steeds langer zullen moeten wachten op een beschikbare sociale huurwoning. In de grote steden, denk hierbij aan huurwoningen in Amsterdam en Utrecht, wordt al gesproken over wachttijden van 15 jaar! Doordat gemeenten en corporaties steeds minder bouwen, blijven onder andere senioren langer in hun huidige (en vaak te grote) huurhuis zitten. In Nederland zijn momenteel in totaal 3,2 miljoen sociale huurwoningen. Het percentage vrijgekomen huurwoningen neemt elk jaar weer af. In 2006 was 9% beschikbaar voor sociale huur. Momenteel is datzelfde percentage gedaald naar 7,4%.

13-02-2015, <http://www.huurwoningen.nl/nieuws/103/afname-beschikbare-sociale-huurwoningen/>

Schrijf in het Engels een formele brief aan Mr J. Stuart, European Parliament, Bât. Altiero Spinelli, Dep. 03E252, 60. rue Wiertz, B-1047 Bruxelles. Je maakt je zorgen over de grote stap die je straks gaat maken van student naar werkende in de maatschappij. De banen en betaalbare huizen liggen niet voor het oprapen.

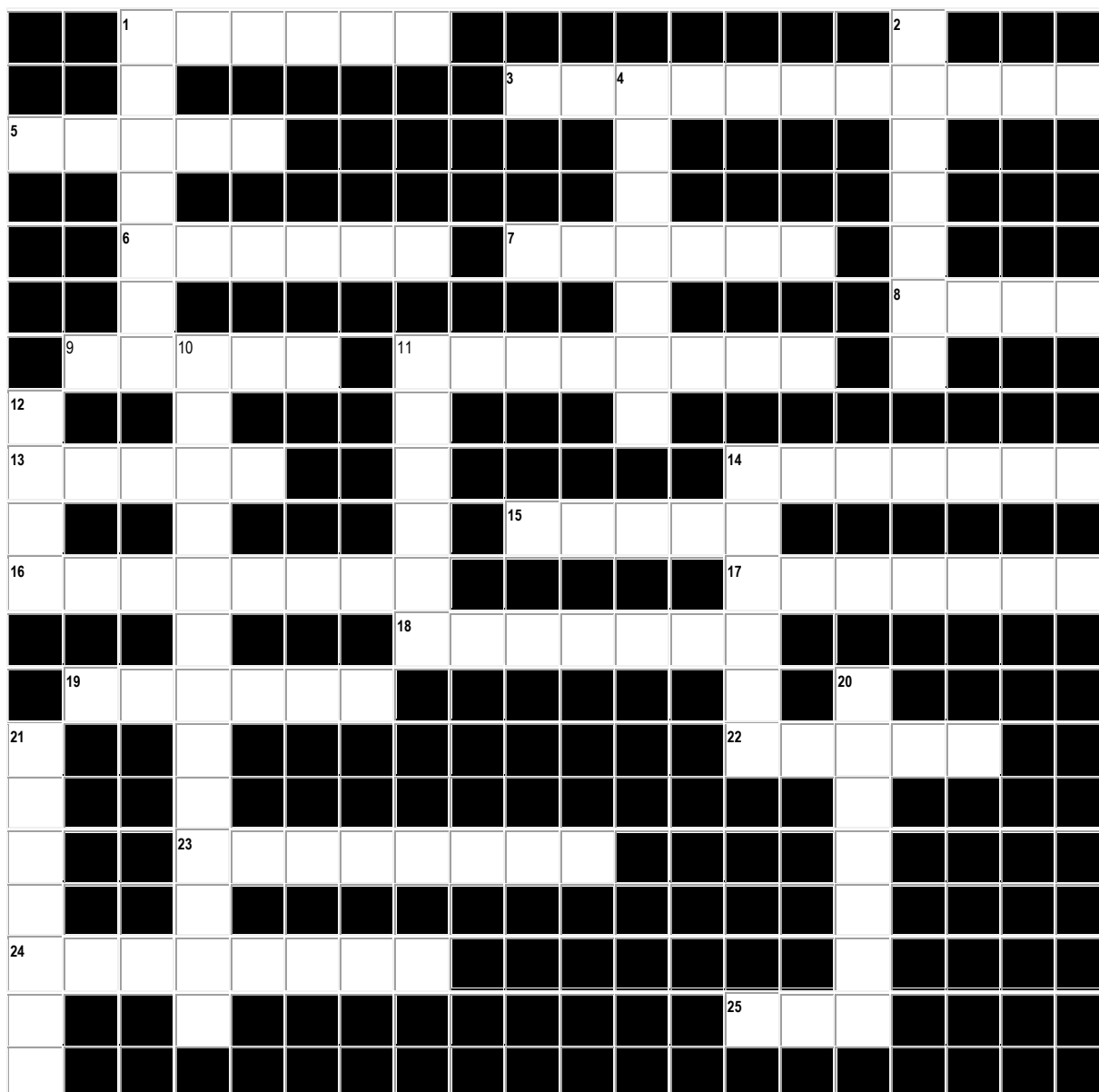
Opdracht:

- 1- Verwijs naar de twee artikelen die je hebt gelezen en leg kort uit waarom jij – naar aanleiding van deze twee artikelen- bezorgd bent om jouw eigen toekomst als starter in de maatschappij.
- 2- Beschrijf ten minste één voorbeeld uit jouw omgeving van een jongere (vriend/vriendin/broer/zus) die in de positie verkeert van werkeloosheid, werk onder niveau of onderbetaald werk (mag fictief).
- 3- Vertel tevens wat het jou doet om straks misschien een baan te moeten accepteren onder jouw opleidingsniveau.
- 4- Leg uit hoe de relatie tussen de sterke afname van betaalbare woningen (sociale huurwoningen) en een onzekere positie op de arbeidsmarkt jouw kans op een goede start in de maatschappij kan beïnvloeden.
- 5- Leg kort uit wat jij vindt van het initiatief om alle leerlingen in het middelbaar onderwijs bewust te maken van het feit dat een hoge opleiding geen garantie meer geeft op een goed betaalde baan.
- 6- Eindig je brief met een passende slotzin.

Lees alle opdrachten eerst goed door. Zorg ervoor dat de brief geen vertaling wordt van de bovengenoemde opdrachten, maar gebruik de punten wel in je brief. De maximaal beschikbare tijd voor deze toets is 95 minuten. Gebruik tussen de 250 en 300 woorden. Zorg dat je brief goed leesbaar is.

Good luck!!!

CRIME PUZZLE



Across:

- 1 A cushion on a bed.
- 3 A person threatening to reveal a secret.
- 5 A man or a woman who works at the court of law and decides how criminals should be punished
- 6 This person knows the law, gives advice and help. You can see him / her in court
- 7 A gun, a knife, a dagger, a riffle for example.
- 8 To hurt with a knife.
- 9 A legal process in which a judge and a jury decide whether a person is guilty or not.
- 10 A break-in.
- 13 Opposite of 'dead'.
- 14 A crime.
- 15 Bandit.
- 16 Slaughter.
- 17 Falsification.
- 18 Difficulties or problems.
- 19 Opposite of innocent.
- 22 To die under water.

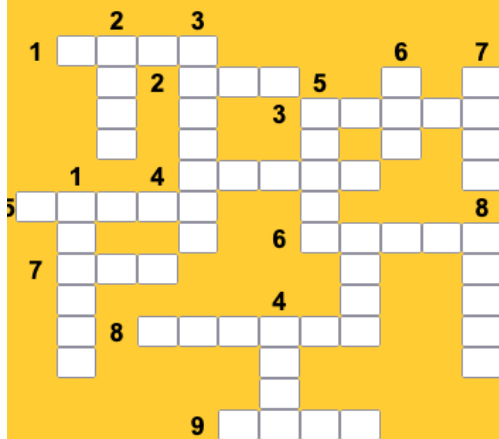
Down:

- 1 A drug dealer.
- 2 In a court of law, he/ she tells what he /she knows about a crime.
- 4 To attack.
- 10 An inquiry.
- 11 A piece of metal inside a gun.
- 12 To hurt.
- 14 To commit a crime.
- 20 Plundering.
- 21 A person who is illegally held prisoner.

- 23 To menace.
- 24 A person who deliberately sets fire to something.
- 25 To attack to get money.



VERB TENSES CROSSWORD



ACROSS

- 1.- _____ is the simple form of grew
- 2.- The past tense of run is _____
- 3.- _____ (past tense of steal)
- 4.- The past participle of take is _____
- 5.- Past tense of drive is _____
- 6.- Past tense and participle of think is _____
- 7.- The past tense of do (_____)
- 8.- Teach _____
- 9.- See, Saw _____

DOWN

- 1.- The past participle of ride is _____
- 2.- Read in past tense is _____
- 3.- Write, Wrote , _____
- 4.- Past participle of go is _____
- 5.- Sleep in past simple and participle is _____
- 6.- Past tense of get is _____
- 7.- Leave in past tense and past participle is _____
- 8.- Past participle of give is _____
- 9.- _____ is the past simple and participle of keep

* There is a secret verb between 4 down and 9 across. It has the same form in all tenses.

The accident _____ him badly.

